

## REFERAT

### E/F H. Schneeklothsvej 3-13 – ordinær generalforsamling

Mødested: H. Schneekloths Vej fælleshuset, Materialgården  
Mødedato: 31. januar 2017, kl. 19.00  
Fremmødte: Der var repræsenteret 48 af foreningens 71 lejligheder, repræsenterende 350 af ejendommens i alt stemmeberettigede 526 fordelings-  
tal.

### Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år
3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen
5. Forslag fra Bestyrelsen:
  - a) Finansiering af det det sidste fra tagprojektet.
6. Forelæggelse af budget til godkendelse.
7. Valg af formand
8. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen
10. Valg af Revisor
11. Eventuelt.

#### 1. Valg af dirigent og referent.

Bestyrelsen foreslog Kristina Bagger Johnsen fra DEAS som dirigent og Ulla Madsen fra DEAS som referent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Dirigenten konstaterede at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og afholdt i henhold til vedtægternes bestemmelse samt at generalforsamlingen var beslutningsdygtig i dagsordenens punkter.

#### 2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år

##### Bestyrelsen

Lad mig præsentere den siddende bestyrelse som blev valgt på generalforsamlingen i 2016. Udover undertegnede er det næstformanden Simon Bøgh Jensen; Martin Boelt Kristensen, Kaja Klarskov, Marie Arnth Dahl, og suppleanterne Ninna Aarfelt Andersen og Rikke Larsen.

Jeg vil gerne benytte lejligheden til at takke bestyrelsen for deres engagement i bestyrelsesarbejdet, og en særlig tak til Simon, der som næstformand har været en god støtte for mig. Simon udtræder af bestyrelse i dag, da han har valgt at sælge og flytte, han vil blive savnet. El-

lers har jeg overtalt den siddende bestyrelse til at genopstille. Skal vi give Simon og bestyrelsen en hånd.

#### Bestyrelsens arbejde det forgangne år

Vi har afholdt 6 bestyrelsesmøder i det forgangne år. Den nu overståede voldgiftssag har fyldt meget i det forgangne år, og Simon og jeg har brugt meget tid på møder med advokat og rådgivere op til voldgiftsagen med Enemærke og Petersen. Bestyrelsen har været tilbageholdne med at sætte vedligeholdelses arbejder i gang før vi kendte udfaldet af voldgiftsagen. Hvilket i bakspejlet har vist sig at være klogt.

Her følger en gennemgang af de væsentligste sager og vedligeholdelsesopgaver bestyrelsen har beskæftiget sig med i løbet af året.

### Vedligeholdelsesopgaver – afsluttede og igangværende

#### Afslutning på tagprojektet og voldgiftssagen

Vi har i bestyrelsen ventet længe på at få sat et endeligt punktum og afsluttet tagprojektet. Det har fyldt meget - alt for længe. Det, vi kan glæde os over, er at vores ejendom har fået et nyt og smukt tag med lang holdbarhed, vi fik malet vinduer mod gården og 5. salen fik kvistaltaner.

Lad mig understrege at ejerforeningen ikke har haft noget at udsætte på kvaliteten af det håndværksmæssige arbejde, Enemærke og Petersen har udført. Ejerforeningens bygherrerådgiver Phillip Gary har også udtrykt tilfreds hermed, og 1. års gennemgangen er gennemført med et par små ubetydelige bemærkninger.

Ejerforeningens uenighed med Enemærke og Petersen (E&P) har udelukkende handlet om betaling eller rettere den ublu betaling E&P har krævet for diverse ekstraarbejder, stormskader på stilladet, og den dagsbod foreningen tilbageholdte på grund E&P's overskridelse af det aftalte tidspunkt for færdiggørelsen af tagprojektet.

Siden projektets afslutning har vi søgt at nå et forlig med Enemærke og Petersen og deres advokat, men på trods af en lang række advokat møder og brevudvekslinger har vi aldrig været i nærheden af at mødes om et forlig. Enemærke og Petersen har igennem processen ikke udvist interesse for at rokke ved deres standpunkt.

I foråret 2016 holdt Simon og jeg indledende møder med ejerforeningens advokat, bygherrerådgiver og byggesags administratoren hos DEAS i forbindelse den voldgiftssag Enemærke og Petersen havde rejst mod ejerforeningen. Til orientering er det helt almindlig standardaftale vilkår ved indgåelse af en byggeentreprise, at uenigheder og tvister afgøres ved et voldgiftsnævn. Ejerforeningen har under hele tagprojektet støttet sig til professionelle rådgiveres råd og vejledning. Under selv byggesagen var det vores bygherrerådgiver og administrator, og efter selv byggesagen var afsluttet vores advokat.

Udfaldet af voldgiftssagen blev som forudsagt på sidste generalforsamling et sted midt imellem at vinde og tabe voldgiften. Vi har hele tiden været klar over, at ejerforeningen ville komme til at betale et beløb til E&P for ekstraarbejder, spørgsmålet har været hvor meget, vi kom til at betale. I en pause under voldgiftsagen præsenterede E&P os for et forligsforlag, som vi efter vores advokats råd accepterede. Tagprojektet som blev vedtaget i starten af 2013 var hermed endeligt afsluttet. E&P havde oprindeligt krævet lidt over 2 mio.kr i ekstrabetaling plus sagsomkostninger og renter, vi indgik forlig på ca. 1,4 mio. kr. plus sagsomkostninger og renter.

I har her på generalforsamlingen fået omdelt en oversigt over omkostninger i forbindelse tagprojektet, ved en beklagelig misforståelse blev denne oversigt ikke vedlagt indkaldelsen til generalforsamlingen. Det beklager vi selvfølgelig, oversigten vil blive vedlagt referatet af generalforsamlingen. Det forslag bestyrelsen har stillet under punkt 5, er at meromkostningerne til tagprojektet dækkes af ejerforeningens opsparing (grundfond og egenkapital) som præsenteret i forbindelse med indkaldelsen til generalforsamlingen. Skulle der være yderligere spørgsmål til tagprojektet, voldgiftsagen eller lign henstiller vi til at disse rettes under punkt 5, og vi kan kort gennemgå oversigten under punktet.

Den læring bestyrelsen gerne vil lade gå videre til fremtidige større vedligeholdelsesarbejder er, at betaling til en bygherrerådgiver er givet rigtig godt ud. En bestyrelse råder ikke over den tid eller ekspertise, der er nødvendig til at styre et større byggeprojekt og ikke mindst til at styre entreprenøren. En anden læring er at det billigste tilbud ikke altid er det billigst, særligt ikke hvis entreprenøren har kalkuleret med overpriser på ekstraarbejder, og når antallet af ekstraarbejder løbende vokser, ved afslutningen af tagprojektet nåede vi op på ca. 100. Ekstraarbejder er ofte den måde en entreprenør henter sin fortjeneste hjem på.

#### Ny fuldautomatisk port

Vi har fået en ny smuk fuldautomatisk port. Vi synes, den fungerer rigtig godt, og håber i synes det samme. Børnene er igen sikkert "låst" inde i gården, mens klunser og andre uvedkommende personer holdes ude af vores gård.

Porten er som sagt fuldautomatisk, og automatikken er følsom og dyr at reparere, vi henstiller derfor til, at man ikke forsøger at lukke dørene manuelt eller sætter cykler eller andre ting i klemme. Det ødelægger automatikken.

Det er muligt at købe en fjernbetjening til porten, hvis man ønsker det. Den koster 428 kr. Du skal kontakte bestyrelsen, hvis du ønsker at købe en.

#### 1 års gennemgang af varme anlæg – renovering

Vi havde i august/september 1 års gennemgang af det renoverede et-strengs varme anlæg. Gennemgangen blev foretaget af den ingeniør, der var tilknyttet projektet. Han havde ingen bemærkninger til den renoverede varmecentral. Men han påpegede, at gulvvarme baseret på fjernvarme er uforeneligt med et et-strengs varme anlæg som vores. Frederiksberg forsyning siger det samme. Et-strengs varme anlæg har langt flere begrænsninger end to-strengs varme anlæg, og efter råd fra vores rådgivende ingeniør, må der ikke ændres på fordelingen af varmen i de enkelte lejligheder, da det kan påvirke fordelingen af varme til hele resten af ejendommen, her tænkes især på gulvvarme baseret på fjernvarme, som der ikke vil blive givet tilladelse til at installere.

Ejerforeningens opgave med hensyn til varme er at sikre forsyningen af varme til de enkelte lejligheder. Radiator, radiatorventiler og termostater er de enkelte ejeres eget ansvar. Vi vil gerne gentage anbefalingen fra sidste generalforsamling. Hvis du har problemer med en radiator, så få tjekket om den radiatorventil du har installeret er til et et-strengs anlæg. En forkert ventil til et to-strengs anlæg eller en meget gammel radiator vil ikke give en god varmeudnyttelse, så hvis I oplever problemer med en radiator, kan det være årsagen.

### **Kommende vedligeholdelse opgaver – delvist igangsatte**

#### El-arbejde

Vi har indhentet tilbud på at få lovliggjort elinstallationer i kælderen samt opdateret belysningen i gården, tørrerummene, kælderen samt repareret lys i to opgange – arbejdet forventes igangsat primo 2017.

### Vinduer mod gaden – opfølgning på sidste generalforsamling

Vi har fået tilbud fra Velfac om reparation og vedligeholdelse af samtlige Velfac vinduer mod gadesiden. Den gode nyhed er, at det kan lade sig gøre at udskifte defekte greb, tætningslister, glaslister mm på vinduerne. Den mindre gode nyhed er, at det er noget mere arbejdskrævende end først antaget og noget dyrere. Derudover skal der, inden arbejdet kan gå i gang, ske et større koordinationsarbejde. Arbejdet med vinduerne fordrer, at vi får adgang til alle lejligheder. Vi vil derfor bede om tilladelse til at få adgang og indsamle nøgler til fordørene, nøglerne vil blive opbevaret i et forsikringsgodkendt sikringssskab. Vi forventer at igangsætte arbejdet primo 2017.

### Dørtelefoner

Der har været et problem med dørtelefonanlægget i nr. 3, hvor flere ejere oplevede problemer. Problemet er løst.

Det er kun en dørtelefon af mærket Ritto, der vil virke med ejerforeningens ældre model af et dørtelefonanlæg. En eventuel udskiftningen er på ejers eget initiativ og regning. Følgende elektrikere har med succes installeret Ritto dørtelefon A. Block ApS - El-anlæg, Valby Langgade 132-134, tlf.: 36 16 18 09

### Andre begivenheder og opgaver

#### Arrangementer

##### *Fælles arbejdsdage*

Vi har afholdt 2 fællesdage - en i foråret og en i efteråret, det var en succes med rigtig god deltagelse, hvor vi nåede en masse i både forhaven og haven. Folk knoklede virkelige. En stor tak til alle jer, der deltog. Bestyrelsen vil også gerne benytte chancen for reklamere lidt for de fælles arbejdsdage. Udover at foreningen får løst en masse praktiske opgaver, så er det også en rigtig god mulighed for at have en hyggelig dag i selskab med andre ejere/beboere og styrke det gode nabofællesskab.

Der har ikke været afholdt fælles arrangementer i år. Men hvis nogen skulle have lyst til at stå for den slags fælles arrangementer, skal I være velkomne - forslag kan stilles til bestyrelsen.

#### Renovation – og storskrald

Jeg har en lovet vores vicevært Henrik at sige noget generelt om storskrald og pap. Henrik er blevet kontaktet af Frederiksbergs renovation – de har nægtet at hente pap, fordi containerne var overfyldte. Grunden til de er overfyldte, er at folk ikke slår papkasserne sammen. Papkasser skal slås helt sammen til de er flade inden de lægges i containeren, så husk det næste gang du smider en papkasse ud. Pizzabakker er IKKE pap –det er almindeligt affald, og glas skal i glascontaineren placeret ved siden af vaskeriet for enden af H. Schneekloths vej.

Husk generelt at sortere dit affald rigtigt. Henrik oplever ofte, at der er sat alt muligt til storskrald, ting der slet ikke er storskrald. Frederiksberg kommune omdeler jævnligt sorteringsvejledninger – gør dig selv en tjeneste, læs og efterlev dem. Der må generelt ikke henstilles storskrald uden forudgående aftale med Henrik.

I sidste ende koster det ejerforeningen og dermed dig penge, at affaldet ikke sorteres korrekt, så hjælp dig selv og ejerforening ved at hjælpe andre med at sortere affaldet rigtigt.

#### Husorden

Bestyrelsen vil benytte muligheden her på generalforsamlingen (og i referatet) på at gøre alle ejere opmærksomme på, at foreningens vedtægter og husorden skal overholdes.

*Husdyr og hunde* – der flere gange fundet hundelorte på legepladsen i sensommer/efteråret heraf også i børnenes sandkasse. Det er ikke i orden – og vi skal erindre om, at det ifølge husorden ikke er tilladt at have husdyr i gården.

*Fester, støj og røg* – der skal tages hensyn til at vi bo mange sammen i en ældre ejendom, og husordenen skal overholdes. Her er meget lydt – så vis hensyn også når du har gæster og hører musik. Man har ikke carte blanche til at holde fest, fordi man har sat et opslag op i opgangen. Der SKAL udvises særligt hensyn efter kl 23. dvs. ingen høj musik. Egentlige fester henvises til fælleslokalerne. Vi har nogle dejlige fælleslokaler - tag og brug dem, så generes jeres naboer og opgang mindst muligt. Hvis jeres gæster ryger i vores baggård eller foran gadedøren så giv dem et aksebæger med og husk at rydde op efter dem.

Herefter blev beretningen taget til efterretning.

### **3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.**

Kristina Bagger Johnsen fra DEAS A/S fremlagde årsregnskabet for 2015/2016. Regnskabet viste et resultat på kr. 253.364, som var overført til foreningens egenkapital, der herefter pr. 30. juni 2016 udgjorde kr. 778.768,-.

Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål til årsregnskabet.

Årsregnskabet blev herefter enstemmigt godkendt.

### **4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen**

Vedligeholdelsesopgaver i tilfældig og ikke prioriterede rækkefølge - hovedsageligt tænkt finansieret over driften.

#### **Vedligeholdelsesopgaver:**

1. Lovliggørelse af el i kældre, tørrerum og lys i baggård og kælder anslået pris 86.000 kr.
2. Udskiftning af 6 stk. hoveddøre mod gaden, de er meget utætte. (energiforbedrende og sikkerhed)
3. Cykelskurer i inder gården (reparation af taget samt evt. mulighed for aflåste skurer) – anslåede priser fra 375.000 - 450.000 kr.
4. Udskiftning af faldstammer (80 år gamle) – anslået pris 1.200.000 kr. (80.000 pr. side plus moms) samt samtidig udskiftning af vandrør, da de løber ved siden af faldstammerne og har samme alder. Vi har gennem årene haft flere sprængte rør. Vandtilførslen er nogle steder præget af gamle rør – typisk i yderopgangene
5. Omfugning af murværket under brøstingen mod gadesiden – det arbejde E&P ikke fuldførte (voldgiftsag). Anslået pris 285.000 kr.
6. Reetablering af bede/forhaver og cykelstativer foran ejendommen til gadesiden – dette er nødvendigt, som følge "slid" i forbindelse med tagprojektet og almindlig opdatering af gamle hegn m.m.
7. Isolering mellem kælder og stueetagen (blev taget ud af det projekterede tagprojekt) (energiforbedrende)
8. Nyt dørtelefonanlæg
9. Serieforbundne brandalarmer på for- og bagtrapper – (større sikkerhed) i stedet for de batteridrevne
10. Udskiftning af dørtelefonanlægget, det er vanskeligt at skaffe reservedele og reparerer det nuværende anlæg.

11. Bagtrapper – reparationer samt lakering af bagtrapper er meget tiltrængt anslået pris 100.000-120.000 kr.
12. Fortrapper (hovedrengøring samt vedligeholdelse/behandling af gulvbelægning)
13. Legepladsen – flere ting er godt slidte og trænger til reparation/udskiftning
14. Bord/bænke slidte og trænger til maling/reparation
15. Ny flisebelægning ved terrasserne
16. Nyt tag/tagvinduer på fælleshuset
17. Fælleshuset trænger til en kærlig hånd/istandsættelse (køkken, toiletter, gulv i festlokalet, nye stole, borde)

Der blev stillet spørgsmål omkring den generelle vedligeholdelse, om muligheden for at få en mere præcis vedligeholdelses oversigt fremadrettet med økonomi på, således at man som nuværende og fremtidige ejere bedre kan forberede sig på eventuelle ekstraomkostninger. Alt handler om prioritering, således også på hvornår hvad skal skiftes. Måden som vist her i referatet har været kutyme i mindst de sidste 8 år og fungerer fint. De fleste vedligeholdelsesarbejder har kunnet holdes inden for det almindelige budget. Det er først når direkte store økonomiske projekter skal sættes i gang, som eksempelvis taget, at der har været opkrævet yderligere egenbetaling. Der er generelt sund økonomi i foreningen.

Man bedes generelt huske på, at bestyrelsesarbejde generelt er frivilligt arbejde, der som oftest foregår ved siden fuldtidsarbejde og familieliv.

## 5. Forslag fra Bestyrelsen:

### a) Finansiering af det sidste fra tagprojektet.

Bestyrelsen stiller forslag om at merudgifterne for tagprojektet finansieres over foreningens grundfond med kr. 800.000 og kr. 267.000 over egenkapitalen. Efter enkelte afklarende spørgsmål, blev forslaget sat til afstemning. 1 var imod, 1 stemte blank og 46 stemte for forslaget, der således blev vedtaget i sin helhed – med kr. 800.000 fra grundfonden og kr. 267.000 fra egenkapitalen.

	<b>Betalinger</b>
<b>Entreprenør kontraktarbejder hovedprojekt</b>	<b>10.524.574,44</b>
<b>Entreprenør ekstraarbejder hovedprojekt</b>	<b>907.261,25</b>
<b>Andre arbejder</b>	<b>36.118,03</b>
<b>Ekstraarbejder i forbindelse med tvist E&amp;P</b>	<b>527.183,45</b>
<b>Rådgiver hovedprojekt</b>	<b>758.552,10</b>
<b>Rådgiver kvistaltaner</b>	<b>97.565,66</b>
<b>Entrepreneurforsikring</b>	<b>15.020,12</b>
<b>Byggecredit</b>	<b>766.425,13</b>
<b>Byggesagsadministration</b>	<b>213.733,75</b>
<b>Samlede byggeomkostninger i alt</b>	<b>13.846.433,93</b>
<b>GF's beslutning (((10.425.000+1.450.000) = 11.875.000 kr.) +1.425.000+130.000)</b>	<b>13.430.000,00</b>
<b>Kontant indbetaling / deltagelse i fælleslån</b>	<b>12.778.621,64</b>

## 6. Forelæggelse af budget til godkendelse.

Kristina Bagger Johnsen fra DEAS A/S gennemgik bestyrelsens budgetforslag for 2016/2017  
Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål fra forsamlingen.

Det fremlagte budget for 2016/2017 blev enstemmigt godkendt som nedenstående:

### Indtægter:

Aconto E/F-bidrag.....	1.260.500
------------------------	-----------

### Udgifter:

El.....	35.000
Vand.....	160.000
Renovation.....	135.000
Øvrige afgifter.....	800
Forsikringer.....	111.400
Abonnementer.....	13.000
Vicevært.....	2.500
Ejendomsservice, trappevask mm.	80.000
Materialeudgifter og anskaffelser	5.000
Drift af fælleslokale.....	32.000
Drift af maskiner.....	2.000
Administrationshonorar, DEAS A/S	78.000
Godtgørelse til bestyrelse.....	17.000
Revisor.....	12.000
Advokat, juridisk bistand.....	8.000
Udarbejdelse af varmeregnskab.	30.000
Gebyrer mv.....	6.000
Porto.....	13.500
Mødeudgifter.....	25.000
Gaver og repræsentation.....	1.800
Løbende vedligeholdelse.....	273.000
Vedligeholdelse af Velfac vinduer	150.000
Renteudgifter.....	69.500
<b>Samlede udgifter i alt.....</b>	<b>1.260.500</b>

## **7. Valg af formand**

Formanden er valgt for to år, og formanden Birgita Østeraas var ikke på valg i år.

## **8. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen**

Bestyrelsen konstituerede sig efter generalforsamlingen og er herefter således sammensat:

Birgita Østeraas (formand), H. Schneekloths Vej 11, st. tv. (på valg i 2018)

Katja Klarskov Egede Olsen, H. Schneekloths Vej 5, 3. tv.

Marie Arnth Dahl, H. Schneekloths Vej 11, 3. tv.

Martin Boelt Kristiansen, H. Schneekloths Vej 9, 3. tv.

Ninna Aarfelt Andersen, H. Schneekloths Vej 11, st. th.

## **9. Valg af suppleanter til bestyrelsen.**

Suppleanterne er herefter følgende:

Rikke Søndergaard Larsen, H. Schneekloths Vej 9, 1. tv.

Martin Hulgaard Hasen, H. Schneekloths Vej 5, 2. Tv.

## **10. Valg af Revisor**

Der var genvalg til Jahn Thorup fra Advisor-revision.

## **11. Eventuelt.**

Der blev nedsat et altanudvalg bestående af: Karina Skog Nielsen nr. 9, 4. th, Caroline Hangaard Arndtsen nr. 13, 2. th, Sara Hansen Lavrsen nr. 7, 3. th, Sebastian Kim Hansen nr. 11, 2. th samt Asger Schade nr. 5, st. th. Udvalget refererer til bestyrelsen.

Der blev spurgt til for og bagdøre, nogle ønsker at få dem udskiftet – der skal således dannes præcedens for hvilke døre der må skiftes til. Bestyrelsen har det med i deres overvejelser.

Det henstilles til at skemaerne i kælderens tørrerum bruges og efterleves, således at alle kan få tørret deres tøj i forbindelse med vask. Endvidere henstilles til at dørene holdes lukket, således at den smule varme der er i tørrerummene også forbliver at være der.

I forbindelse med renoveringer i de forskellige lejligheder, bedes man rette omhu omkring snavs og renoveringsmaterialer på trapperne. Trapperne bliver ellers ødelagt – det kan ikke være i nogens interesse.

Da ikke flere ønskede ordet, hævdede dirigenten generalforsamlingen og takkede de fremmødte for en god og saglig debat.

-----

Dette referat er underskrevet elektronisk ved brug af NemID, jf. Foreningens tegningsregler.

Underskrifterne fremgår af dokumentets sidste side.



## E/F H. Schneekloths Vej 3-11

	Faktura nr.	Beløb	Betalinger
Entreprenør kontraktarbejder hovedprojekt			10.524.574,44
Entreprenør ekstraarbejder hovedprojekt			907.261,25
Andre arbejder			36.118,03
Ekstraarbejder i forbindelse med tvist E&P			527.183,45
Rådgiver hovedprojekt			758.552,10
Rådgiver kvistaltaner			97.565,66
Entrepriserforsikring			15.020,12
Bygge kredit			766.425,13
Byggesagsadministration			213.733,75
<b>Samlede byggeomkostninger i alt</b>			<b>13.846.433,93</b>
<b>Generalforsamlingsbeslutning ((10.425.000+1.450.000) = 11.875.000 kr.) +1.425.000+130.000)</b>			<b>13.430.000,00</b>
<b>Kontant indbetaling / deltagelse i fælleslån</b>			<b>12.778.621,64</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Kristina Bagger Johnsen

### Dirigent

På vegne af: DEAS A/S

Serienummer: CVR:20283416-RID:11396430

IP: 194.255.14.130

2017-04-18 09:52:45Z

NEM ID 

## Birgita Østeraas

### Formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-715390717050

IP: 83.90.158.93

2017-04-20 21:01:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Z17VC-OMIUPC-SVEIH-MD887-KSQ1E-BI2FP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>